



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาธุรการหลักสูตร
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาธุรการหลักสูตร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาธุรการหลักสูตร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาธุรการหลักสูตร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้าย ๑ และทางเว็บไซต์ <http://human.yru.ac.th/> โดยให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ (อาคาร ๒๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

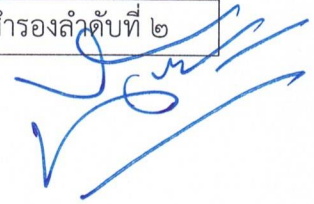
จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ ริวิชาติ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาธุรการหลักสูตร
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสตำแหน่ง PHUSO-16		
เจ้าหน้าที่จ้างเหมาธุรการหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่
๑	นายอับดุลเลาะ โชะพียาตะ	๑
๒	นางสาวสีตีฟาติมะห์ สาละ	สำรองลำดับที่ ๑
๓	นางสาวนาซีฟา รอเสะ	สำรองลำดับที่ ๒



แนวปฏิบัติสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสังคมศาสตร์
ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๑. ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ให้นำเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็น
โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. จำนวน ๑ ฉบับ